

## Schulungsdauer (22 Wo.) - 6 Bausteine

- Personalverwaltung I
- Personalverwaltung II
- Personalverwaltung III
- Strategisches Personalmanagement
- Personalführung und -entwicklung
- Erfolgreiche Kommunikation/Mitarbeitermotivation

## Unterrichtsplan 2023

| Starttermine                              | Dauer    |
|---|----------|
| 19.02.24 Personalverwaltung II            | 3 Wochen |
| 11.03.24 Personalverwaltung III           | 4 Wochen |
| 08.04.24 Strategisches Personalmanagement | 4 Wochen |
| 06.05.24 Personalführung und -entwicklung | 4 Wochen |
| 03.06.24 Erfolgreiche Kommunikation...    | 3 Wochen |
| 24.06.24 Personalverwaltung I             | 4 Wochen |
| 22.07.24 Personalverwaltung II            | 3 Wochen |
| 12.08.24 Personalverwaltung III           | 4 Wochen |
| 09.09.24 Strategisches Personalmanagement | 4 Wochen |
| 07.10.24 Personalführung und -entwicklung | 4 Wochen |
| 04.11.24 Erfolgreiche Kommunikation...    | 3 Wochen |
| 25.11.24 Personalverwaltung I             | 4 Wochen |
| 06.01.25 Personalverwaltung II            | 3 Wochen |
| 27.01.25 Personalverwaltung III           | 4 Wochen |
| 24.02.25 Strategisches Personalmanagement | 4 Wochen |

Der Einstieg ist zu Beginn eines jeden Bausteins möglich.

Die aktuellen Termine finden Sie stets auf unserer Website:

[www.ministerfachschule.de](http://www.ministerfachschule.de)

Ihre Ansprechperson:

**Mauritz Lange**

Telefon: **07152 / 31 97 3 207**

Fax: **07152 / 31 97 3 900**

[m.lange@ministerfachschule.de](mailto:m.lange@ministerfachschule.de)

Weitere Informationen finden Sie auf:

[www.ministerfachschule.de](http://www.ministerfachschule.de)



Minister Fachschule GmbH (Zentrale)  
Wilhelm-Binder-Straße 19  
78048 Villingen-Schwenningen  
Tel.: 07721 / 28 7 23  
[kontakt@ministerfachschule.de](mailto:kontakt@ministerfachschule.de)  
Die Minister Fachschule ist zur Durchführung von Bildungsmaßnahmen zugelassen und durch die Fachkundige Stelle QUACERT zertifiziert.

im Verbund der  
ADVICO | group

PERSONALMANAGEMENT  
ARBEITS- UND AUSBILDUNGSRECHT  
PERSONALPOLITIK  
RECRUITING  
RHETORIK & FÜHRUNG  
VERWALTUNG  
AEVO VORBEREITUNG  
VERTRAGSRECHT

**AEVO**  
Vorbereitung &  
Kosten-  
übernahme

Minister  
Fachschule.de

Fachmann für  
**PERSONALMANAGEMENT** (m/w/d)

## Vorstellung der Minister Fachschule

Die Minister Fachschule, gegründet von Dr. Franz Minister, ist **seit über 40 Jahren** als zertifizierter Bildungsträger am Markt etabliert. Seither wird im Dialog mit Wirtschaftsunternehmen die Ausbildung ständig an die aktuellen Anforderungsprofile des Arbeitsmarktes angeglichen. Die ausgezeichneten Kontakte zu Unternehmen wiederum ermöglichen oftmals eine direkte Vermittlung von Absolventen.

Die **Vermittlungsquote** von Teilnehmer/-innen der Minister Fachschule in reguläre Jobs auf dem ersten Arbeitsmarkt liegt seit Jahren bei **über 70 Prozent**.

Vor Beginn der Maßnahme wird ein **vertrauliches Erstgespräch** geführt, um Ihre persönliche Situation kennenzulernen. Selbstverständlich werden Fragen zu Schulungsinhalt, Zielsetzung oder Philosophie der Minister Fachschule sehr gerne beantwortet. Diese Erstberatung ist kostenfrei und unverbindlich.

## Maßnahme\*

Anpassungsqualifikation in **Vollzeit**  
Dauer: **22 Wochen (880 Unterrichtseinheiten)**  
Abschluss: **zertifizierter Fachmann für Personalmanagement (m/w/d)**

## Ihr erfolgreicher Weg in den beruflichen Wiedereinstieg

- ✓ **Individuelles Erstgespräch** – ausführliche Erörterung von Chancen und Möglichkeiten durch die Weiterbildung zum zertifizierten Fachmann für Personalmanagement (m/w/d) auf Basis Ihrer persönlichen Situation
- ✓ **Integration in die Gruppe** – bereitwillige Unterstützung durch die anderen Teilnehmer/-innen mit deren jeweils individuellen Voraussetzungen
- ✓ **Vermittlung der Lerninhalte** – überzeugende und aktuelle Inhalte mit vielen praxisbezogenen Beispielen in angemessener Lerngeschwindigkeit
- ✓ **Selbstreflektion** – Sie erhalten grundlegendes Wissen über die Psyche des Menschen, deren Auswirkungen und wie Sie die gewonnenen Erkenntnisse für Ihr Wohlbefinden nutzen
- ✓ **Steigerung des Selbstwertgefühls** – das Ausbildungskonzept in Kombination mit der Gruppendynamik unterstützt positives Denken und schafft wieder eine klare Perspektive
- ✓ **Suche passender Berufe** – Ihre persönlichen Stärken und Eigenschaften werden herausgearbeitet und diese ergeben die für Sie passenden Berufsbilder
- ✓ **Fortlaufende Bewerbungsoptimierung** – professionelle Unterstützung im Bewerbungsprozess (Überarbeitung der Unterlagen, Training für Vorstellungsgespräche etc.)

## Reguläre Unterrichtszeiten

**Montag - Donnerstag:**  
8:30 Uhr bis 16:20 Uhr

**Freitag:**  
8:30 Uhr bis 12:30 Uhr

## Seminar-Bausteine

- **Personalverwaltung I (160 UE – 4 Wochen)**  
*Inhalte:* Recruitingprozess, Personalpolitische Maßnahmen, Onboarding-Prozess (Einarbeitung, Pate, Checklisten etc.)
- **Personalverwaltung II (120 UE – 3 Wochen)**  
*Inhalte:* Arbeitsvertrag und Einstellung, Arbeitsbeziehungen, -verhältnisse, Arbeitgeberservice der Agentur für Arbeit, Lohnabrechnung
- **Personalverwaltung III (160 UE – 4 Wochen)**  
*Inhalte:* Arbeitssicherheit, Arbeitsschutzgesetz, Burnout, Mobbing, Arbeitsunfälle, Krankheiten, Rechte und deren Vertreter, DSGVO, Compliance etc.
- **Strategisches Personalmanagement (160 UE – 4 Wochen)**  
*Inhalte:* Changemanagement, Fusionen, Outsourcing, Outplacement, Controlling, Strategisches Personalmanagement
- **Personalführung und -entwicklung (160 UE – 4 Wochen)**  
*Inhalte:* Menschenkenntnis, Führung, Positionierung/Meine Rolle im Unternehmen, **AEVO Vorbereitung mit Kostenübernahme**
- **Erfolgreiche Kommunikation/Mitarbeitermotivation (120 UE – 3 Wochen)**  
*Inhalte:* Rhetorik, Motivationstechniken, Meeting (-kultur/kultivieren)

UE = Unterrichtseinheiten (à 45min)

\*nach AZAV zertifiziert

